



भूमे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खावाङ्ग, रूकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति: - २०७६/०५/०६ गते

स्थान: भूमे गाउँपालिकाको कार्यालय, तालिम हल

समय:

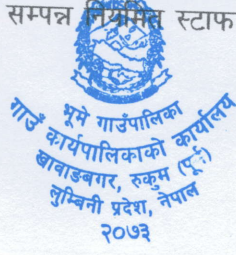
आज मिति २०७६/०५/०६ गतेका दिन यस भूमे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रूकुम (पूर्व) का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत चन्द्रबहादुर श्रेष्ठ ज्यूको अध्यक्षतामा गाउँपालिका कार्यालय र कडाकथी-लयमा कार्यरत तपासीलका कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा आ.व. २०७६/०७८ को माथि माथिका उपासिका र आजादी पौष महिनामा जारी कामहरूको कार्ययोजनाको बारेमा बैठक बार्दै छलफल गरी निम्न निर्णय पारित गरियो।

उपासिका:-

१. चन्द्रबहादुर श्रेष्ठ - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - भूमे गा.पा.
२. जेम्स प्रसाद शर्मा - अधिकृत केही - भूमे गा.पा.
३. गणेश ओली - लेखा अधिकृत - भूमे गा.पा.
४. जगत ओली - सूचना प्रविधि अधिकृत - भूमे गा.पा.
५. व्यक्तिसुन्दरी - रोजगार संयोजक - भूमे गा.पा.
६. विजय चौधरी - लेखा सहायक - भूमे गा.पा.
७. देव वहादुर बुढाथोकी - प्रविधि सहायक - भूमे गा.पा.
८. अनुपमा श्रेष्ठ - सब-इन्जिनियर - भूमे गा.पा.
९. शिवर विश्वकर्मा - ना.च.स.प. प्रमुख - भूमे गा.पा.
१०. भूपाल ओली - ना.च.स.प. प्रमुख - भूमे गा.पा.
११. रामा विष्ट - वडा सचिव (स.चौथो) वडा कार्यालय
१२. राज कुमार चौधरी - ना.च.स.प. - भूमे गा.पा.
१३. पिताम्बर आचार्य - वडा सचिव (स.चौथो) वडा कार्यालय
१४. रञ्जना सुब्बा - प्रशासन तथा लेखा सहायक
१५. विष्णु शर्मा बुढा - लेखिएन्टर अपरेटर भूमे - ६
१६. सावर विष्ट - राम शाई, सहायक अपरेटर, भूमे गा.पा.
१७. लक्ष्मी प्रसाद बुढा - प्रशासन तथा लेखा सहायक
१८. भिम प्रसाद नेपाल - " " " " " " " " " " " "
१९. लक्ष्मी शर्मा शर्मा - वडा सचिव भूमे - ३

पुस महिनाको (मासिक) समीक्षा बैठक

मिति २०७७ पुस ६ गते सम्पन्न निर्णयित स्टाफ मिटिङको निर्णय



प्रस्तावहरू:

- १) मासिक प्रगति समीक्षा सम्बन्धमा
- २) अर्धवार्षिक प्रगति समीक्षा सम्बन्धमा
- ३) अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा
- ४) वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा
- ५) सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धमा
- ६) विविध

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं १ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट चालु आर्थिक वर्षको मङ्सिर महिनामा सम्पादन गरिएका कामको प्रगति समीक्षा, आइपरेका समस्या र समाधानका उपाय माथि छलफल गरियो ।

निर्णय नं. २


प्रस्ताव नं २ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट चालु आर्थिक वर्षको ६ महिना अवधि (श्रावण-पौष) अवधिमा सम्पादन गरिएका कामको प्रगति समीक्षा, आइपरेका समस्या र समाधानका उपाय माथि तयारी गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं ३ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिकाका सबै निकायहरूबाट चालु आर्थिक वर्षको ६ महिना अवधिमा सम्पादन भएका कामहरूको विवरण तयार गरी माघ १५ भित्र प्रकाशन गर्नुपर्ने भएकाले तोकिए बमोजिमको विवरण तयारी अहिलेदेखि नै गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

पालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा गाउँपालिकाको चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका सबै क्रियाकलापहरू तेस्रो चौमासिकको पहिलो महिनाभित्रै सम्पन्न गर्ने गरी सबै शाखा/इकाई र कार्यालयहरूले विशेष रूपमा कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।


चन्द्रसिंह श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

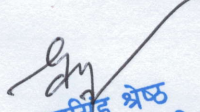


निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं ५ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिका र अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूले सेवा प्रवाह गर्न सबै राष्ट्रसेवक कर्मचारी प्रतिवद्ध रहने । सबै वडा तथा शाखाहरूले गाउँपालिकाबाट तयार गरिएको सेवा प्रवाह सन्तुष्टि सर्भे एप सूचना प्रविधि अधिकृतसँग सम्पर्क गरी कार्यान्वयन गरी सोको प्रतिवेदनमाथि नियमित छलफल गर्ने ।

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं ६ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिका र अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूले हरेक महिना व्यक्तिगत र संस्थागत तवरबाट नयाँ उल्लेखनीय कार्यको थालनी गरी सोको निरन्तरता र प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखामा प्रतिवेदन गर्ने ।


चन्द्रसिंह श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुस महिनाको (मासिक) समीक्षा बैठक



वडा/ शाखा	वार्षिक लक्ष्य र प्रगति	वडाको काम	पुस महिनामा गर्नुपर्ने काम	समाधान प्रयास
१	योजना संख्या: ३९ सम्झौता संख्या: आयोजना सबै सम्पन्न संख्या: ५	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट १३७६० आम्दानी	लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने	हिट र थर्मस
२	योजना संख्या: ३८ सम्झौता संख्या: खरिद बाँकी सम्पन्न संख्या: ०	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट ३३१४१ आम्दानी	लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन	कम्प्यूटर राम्रो काम गर्ने
३	योजना संख्या: ३१ सम्झौता संख्या: २८ सम्पन्न संख्या: २	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट १८६१४ आम्दानी मा दाखिला सबै	मालपोत अभियान, लक्षित कार्यक्रम माघ	इन्टरनेट नचलेको १० दिन मात्र चलेको
४	योजना संख्या: २१ + ३ सम्झौता संख्या: १८ सम्पन्न संख्या: ५	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट २०३६४ आम्दानी सबै दाखिला मेलमिलाप १	मालपोत संकलन अभियान र वडाको कार्यक्रम कार्यान्वयन	इन्टरनेट
५	योजना संख्या: १६ सम्झौता संख्या: १३ सम्पन्न संख्या: ६ भुक्तानी ३	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट ३१०७५ आम्दानी मेलमिलाप २, डालिबाडमा ५५ घर केन्द्रीय लाइन	योजना अनुगमन, योजना कार्यान्वयन, मालपोत संकलन अभियान	इन्टरनेट समस्या समाधान
६	योजना संख्या: २४ + १ सम्झौता संख्या: १९ सम्पन्न संख्या: ३	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट १६२५७ आम्दानी	लक्षित कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	थर्मस, हिटरको समस्या
७	योजना संख्या: सम्झौता संख्या: सम्पन्न संख्या:	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी		अनुपस्थित
८	योजना संख्या: ४६ सम्झौता संख्या: ४२ सम्पन्न संख्या: १५ भुक्तानी ८	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट २४५०२ आम्दानी	मालपोत संकलन	कम्प्यूटरको किबोर्डले काम गर्ने
९	योजना संख्या: सम्झौता संख्या: सम्पन्न संख्या:	प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी		

चन्द्रसिंह श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत