

आज मिति २०६६/०४/०९ गते यस भूमे गाउँपालिका

कृषम वर्ग का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत डी चन्द्र सिंह
 ३०७७ जस को समाप्तकत्वमा आ.क. २०६६/०६६ को समितिका
 माते व २०६६/०६८ को कार्य विज्ञा को वारेमा भूमे गाउँपो
 का कर्मचारी २ वटा क्लास को कर्मचारी को सङ्कत उपलक्षित
 हुना हुना गरियो ।

उपलक्षितहरू

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| १. | चन्द्र सिंह डो.६६ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | |
| २. | प्रमोद शर्मा म.६.६ प्रशासकीय अधिकृत | |
| ३. | कौशल शर्मा तिवारी | आधिकृत (शिक्षा) |
| ४. | गणेश शोभा | आधिकृत (लोक) |
| ५. | प्रदीप कुमार हरिजन | इन्जिनियर |
| ६. | जनक शोभा | सूचना प्रविधि अधिकृत |
| ७. | बसन्ती युवती | रोजगार संचालक |
| ८. | हेमराज वि.०० | वाप संचालक |
| ९. | मात बहादुर खड्का | ना.प्र.स. (प्रशासन) |
| १०. | प्रताप खड्का | सहायक (पाँच) |
| ११. | राजेश शर्मा | सहायक (पाँच) |
| १२. | विजय बहादुर शर्मा | ला.वा.पा.म |
| १३. | हेम बहादुर बुराधारी | प्रा.स. (शिक्षा) |
| १४. | यमुना खड्का | सहायक (पाँच) |
| १५. | अनुपमा डो.६८ | सब-इन्जिनियर |
| १६. | विशाल पुन | ना.प्र.स. (शिक्षा) |
| १७. | भूपेन्द्र शाही | पञ्च प्रविधि |
| १८. | पिताम्बा शर्मा | सचिव वार्ड-१ |
| १९. | कुमलान देवामी | (सचिव वार्ड नं. ६) |
| २०. | कुल नादायन चौधरी | डी.सी.ई. |
| २१. | कालिका शर्मा - चौधरी | सहायक |
| २२. | शर्मिला कुमा मजरा | ड.व.१३, लै.प.स. |
| २३. | सुमन पौ (कु.६) | ना.प्रा.स. (सहायक) |
| २४. | रचना सोनी | ना.प्रा.स. सहायक |
| २५. | रमा विष्ट | ट.व. वडा सचिव |

Key 26) जया कुमारी पुन - लेखा तथा प्रशासन
शाखायक - २ नं. वडा

~~विष्णु~~ २० विष्णु कुमारी बुढा ललितमोहण कुमाल अप्तार

~~सुभाष~~ २८ लक्ष्मण खत्री ६ नं. वडा सचिव

~~सुभाष~~ २९ आशाराम पुन मगर २ नं. वडा सचिव

~~सुभाष~~ ३० आशु प्रकाश वि० कं ९ नं. वडा प्रशासन सुहाय

~~सुभाष~~ ३१ भिम सुबाद नेपाली इमै. २ प्रशासन तथा लेखाशाखा
३२ लक्ष्मण प्रसाद बुढा ३ नं. वडा ५ - १ - ११

मिति २०७७ श्रावण १ गते सम्पन्न नियमित स्टाफ मिटिङको निर्णय

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं १ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को शाखागत तथा वडागत प्रगति समीक्षा गरियो । सम्बन्धमा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को भौतिक तथा वित्तीय प्रगति सन्तोषजनक रहेको निष्कर्ष निकालियो ।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं २ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा आगामी आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ का लागि वार्षिक कार्यतालिका तयमात्र बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

वार्षिक कार्यतालिका, आर्थिक वर्ष २०७७/०७८

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	मिति	विवरण समयावधि	स्थान
१	योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका तयारी तथा प्रकाशन	श्रावण मसान्त		गा.पा. कार्यालय
२	वार्षिक समीक्षा			
क	वडा कार्यालयहरुको वार्षिक समीक्षा	श्रावण दोस्रो हप्ता	७ दिनभित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालय
ख	गैरसरकारी संस्थाहरुको समीक्षा	भाद्र दोस्रो हप्ता	७ दिनभित्र	सभाहल
ग	विषयगत समिति/तथा शाखाहरुको समीक्षा	श्रावण तेस्रो हप्ता	७ दिनभित्र	सभाहल
३	सामाजिक परीक्षण	कात्तिक पहिलो हप्ता	७ दिनभित्र	
४	सार्वजनिक सुनुवाई			
क)	प्रथम चौमासिक	मंसिरको पहिलो हप्ता		
ख)	दोस्रो चौमासिक	फागुन मसान्तभित्र		
ग)	तेस्रो चौमासिक	असार मसान्तभित्र		
५	योजना कार्यान्वयन			
क)	योजनाको सम्भाव्यता अध्ययन तथा सर्भे, डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	भाद्र मसान्तभित्र	७ दिनभित्र	सम्बन्धित योजनास्थल कार्यालय
ख)	उपभोक्ता समिति गठन तथा सम्झौता	भाद्र मसान्त	७ दिनभित्र	
ग)	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण	असोजको पहिलो हप्ता भित्र		
घ)	आयोजना, वडा कार्यालय तथा गैसस अनुगमन	नियमित	तुरुन्त	
ङ)	आयोजना सम्पन्न गर्ने अवधि	प्राविधिकको सिफारिश बमोजिम		