

मिति : २०६६।१२।०४

स्थान : भूमि गाउँपालिकाको हल

समय : १:१५ बजे

आज मिति २०६६।१२।०४ गते बुधवारको दिन यस भूमि गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रूकुम (पूर्व) का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री चन्द्रशक्ति श्रेष्ठ ज्यूको अध्यक्षतामा गाउँपालिका कार्यालयमा कार्यरत तपासीलका कर्मचारीहरुको उपाध्यतिमा आ. व. २०६६।०६८ को फागुन माहिनामा सञ्चालित कार्यहरुको प्रगति समीक्षा र आगामी चैत्र माहिनामा गरिने कार्यहरुको कार्ययोजनाको बारेमा बैठक तथा हलफत गरी निम्न निर्णयहरु पारित गरियो।

उपाध्यति :

१. चन्द्रशक्ति श्रेष्ठ - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - भूमि गाउँपालिका
२. जेम प्रसाद श्रेष्ठ - अधिकृत टर्न - " "
३. रामदेव ज्ञानम - खा.पा.स.स - " "
४. मान बहादुर खड्का - राम व पुरा - " "
५. जयश आर्मी - युवा प्रविधि अधिकृत - " "
६. मिम प्रसाद नेपाल - वडा सचिव - " "
७. शक्ति श्रेष्ठ - गरिबशोष विरोध कार्यकर्ता - " "
८. विश्वनाथ पुन शर्मा - मा.स.स.स. (मुक्ति)
९. देवबहादुर बुढाथोकी - प्रा.स.स.स. (शिक्षा) " "
१०. प्रमाल आर्मी - ली.प.के.प्र.स. भूमि गाउँपालिका
११. सुरेश शर्मा (श्री) - वडा सचिव - श.स. - ३
१२. सुबोध शर्मा - भूमि गाउँपालिका / MSUP चौपाल सहायता
१३. यमुना खड्का - सहायक पाँचा
१४. रमा विष्ट - सहायक चौथा
१५. युजिता शर्मा - APO M.C.D.S
१६. प्रयाजु शर्मा - (सम) M.C.D.S.
१७. दिपेश धनी शर्मा - (Intern) M.C.D.S.
१८. लजिमी प्रसाद बुढा - वडा सचिव - भूमि - ५
१९. वि. प्रसाद शर्मा - " - भूमि - १
२०. कमला शर्मा - MIS सहायक
२१. गिता शर्मा - " - " - " - "

| | | | |
|------------------|------------------------|--------------|-----------------|
| 21 22 | सुंगिता पुत्र मगर | ना.प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| 23 23 | रमिता बुढा मगर | प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| 24 24 | विनपुरा रांका मगर | ना.प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| 25 25 | भुव्वर प्रसाद उपाध्याय | आ.वे.प | भूम जा.पा |
| 26 | शमल शम्शरा | श.पा.वे. | " |
| 26 | सुरेन्द्र राठे | | " |

~~27~~ 27
 भूपाल पलामी
 विजय बोगे मजु
 इन वडा सचिव
 लेखा राहात (वर्ष)

| | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| सुंगिता पुत्र मगर | भुमे गाउँपालिका | ना.प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| रमिता बुढा मगर | भुमे गाउँपालिका | प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| विनपुरा रांका मगर | भुमे गाउँपालिका | ना.प्रा.प्र. | भुमे गाउँपालिका |
| भुव्वर प्रसाद उपाध्याय | भूम जा.पा | आ.वे.प | भूम जा.पा |
| शमल शम्शरा | " | श.पा.वे. | " |
| सुरेन्द्र राठे | " | | " |

27
 भूपाल पलामी
 विजय बोगे मजु
 इन वडा सचिव
 लेखा राहात (वर्ष)

मिति २०७७ चैत्र ०४ गते सम्पन्न नियमित स्टाफ मिटिङको निर्णय

प्रस्तावहरू:

- १) मासिक प्रगति समीक्षा सम्बन्धमा
- २) चौमासिक प्रगति समीक्षा र प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा
- ३) वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा
- ४) सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा
- ५) राजस्व आम्दानी दाखिला सम्बन्धमा
- ६) नियमित स्टाफ मिटिङ सम्बन्धमा

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं १ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट चालु आर्थिक वर्षको फागुन महिनामा सम्पादन गरिएका कामको प्रगति समीक्षा, आइपरेका समस्या र समाधानका उपाय माथि छलफल गरियो ।

निर्णय नं. २

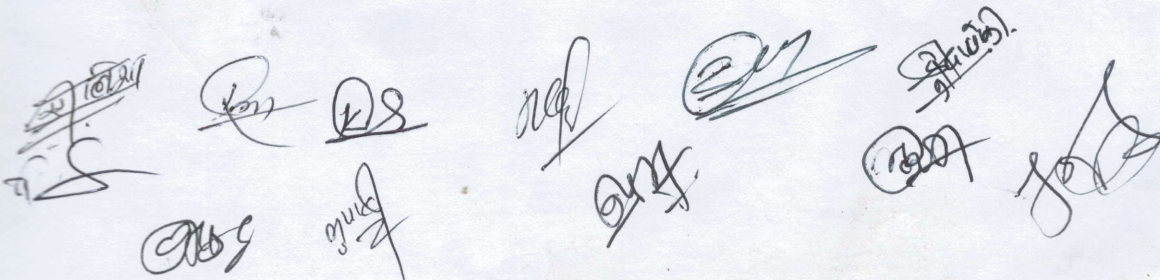
प्रस्ताव नं २ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट चालु आर्थिक वर्षको दोस्रो चौमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका कामको प्रगति समीक्षा, आइपरेका समस्या र समाधानका उपाय सहितको विवरण सहितको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सबै वडा कार्यालयहरूले प्रतिवेदन तयार गरी चैत्र १५ भित्र सूचना पाटीमा टाँस तथा कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने र पालिका कार्यालयले माघ २० भित्र प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

पालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा गाउँपालिकाको चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका सबै क्रियाकलापहरू तेस्रो चौमासिकको पहिलो महिनाभित्रै सम्पन्न गर्ने र टूला तथा बाँकी आयोजनाहरू जेट मसान्तभित्र सम्पन्न गर्ने गरी सबै शाखा/इकाई र कार्यालयहरूले विशेष रूपमा कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं ४ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूले दोस्रो चौमासिक अवधिमा सम्पन्न गरेका योजना, कार्यक्रम तथा प्रवाह गरिएका सेवाका सम्बन्धमा सबै वडाहरूले चैत्र २० भित्र र पालिकाले चैत्र मसान्तभित्र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन गर्ने निर्णय गरियो ।

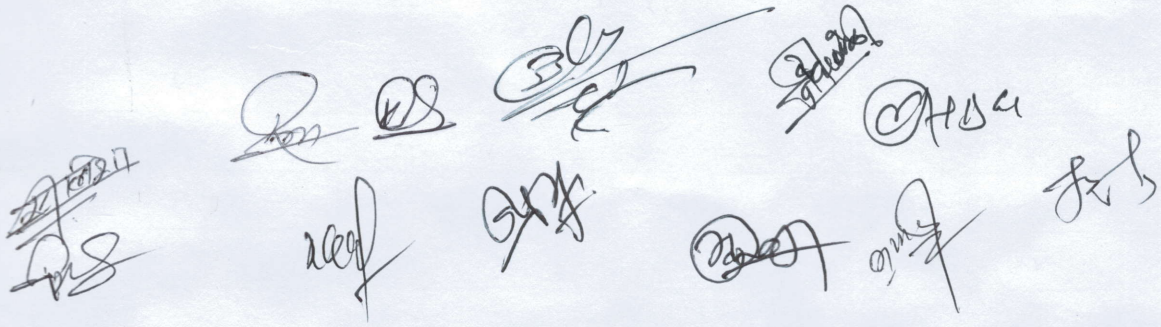


निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं ५ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिका र अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूबाट विविध कार्य तथा सेवा प्रवाह गर्दा प्राप्त गरेको आम्दानी गाउँपालिकाले आम्दानी भएको वखत र वडा कार्यालयहरूले सोही महिनाको मसान्तभित्र तोकिएको खातामा जम्मा गरी राजस्व एकाइमा दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं ६ को सम्बन्धमा छलफल गर्दा गाउँपालिकाको नियमित स्टाफ मिटिङ हरेक महिनाको ४ गते बस्ने गरेकोमा राजस्व दाखिला, मासिक समीक्षा लगायतलाई मध्यनजर गर्दै हरेक महिनाको मासिक स्टाफ मिटिङ सोही महिनाको कार्यालय खुल्ने अन्तिम दिन निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।



फागुन महिलाको (मासिक) समीक्षा बैठक

| वडा/ शाखा | वार्षिक लक्ष्य र प्रगति | वडाको काम | फागुन महिनाको उल्लेखनीय काम | चैत्र महिनामा गर्नुपर्ने काम | समस्या | समाधान प्रयास |
|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|
| १ (किर प्रकाश बुढा) | योजना संख्या: ३१ सम्झौता संख्या: २७ सम्पन्न संख्या: १६ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी दाखिला सबै | योजना अनुगमन, बेरोजगार फारम भर्ने | व्यक्तिगत घटना दर्ता र व्यवसाय कर | कम्प्यूटर तालिमको सम्झौता नभएको, व्यक्तिगत घटना दर्तामा समस्या | |
| २ (मान बहादुर खड्का) | योजना संख्या: ३८ सम्झौता संख्या: खासिको बाँकी सम्पन्न संख्या: ५ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी भए पनि मालपोत फेला नपरेको | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | घटना दर्ता, विबुली छैन गती मात्र आउने। | |
| ३ (सुरेश कुमार शाही) | योजना संख्या: ३१ सम्झौता संख्या: २६ सम्पन्न संख्या: १७ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | | |
| ४ () | योजना संख्या: २१ - ३ सम्झौता संख्या: १८ सम्पन्न संख्या: १४ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | | |
| ५ (भिम प्रसाद नेपाली) | योजना संख्या: १६ सम्झौता संख्या: १६ सम्पन्न संख्या: १६ आधा र प्रयासको अन्तिम चरणमा | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | ल्यापटप हाड भार क्रम गर्न | |
| ६ (झुपलाल दलामी) | योजना संख्या: २६ - १ सम्झौता संख्या: २४ सम्पन्न संख्या: १२ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | वाइफाईमा समस्या | |
| ७ (सुरन्द्र रोका) | योजना संख्या: ३८ सम्झौता संख्या: ३२ सम्पन्न संख्या: ८ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | कुली र कारोड क्रम | |
| ८ (रमा विष्ट) | योजना संख्या: १६ सम्झौता संख्या: १६ सम्पन्न संख्या: ८ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | घटना दर्ता संगोपन, | |
| ९ (लाजिम बुढा) | योजना संख्या: ४१ सम्झौता संख्या: ४० सम्पन्न संख्या: ३२ | प्रमाणित, सिफारिश सम्बन्धी सेवाबाट आम्दानी सबै दाखिला | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | मालपोत र व्यवसाय कर | मोतारको समस्या (एउटा पाटा फुटेको) मोन्ट्रज क्रम कम्प्यूटर टालिम भएको। | |
| MCDS | सामग्री वितरण, Class Assessment, गतिमानता परिक्षण गर्ने | अनुपस्थित | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | व्यवसाय कर सकलन | ११ टोडु ५ सम्म मात्र बची आउने | |
| गोपबर्सेंग विश्वेश्वर कार्यक्रम | योजना संख्या: १, सम्झौता संख्या: ०, सम्पन्न संख्या: ० | अनुपस्थित | अनुगमन, सेवा प्रवाह र सिफारिश | व्यवसाय कर सकलन | | |

| वडा/ शाखा | वार्षिक लक्ष्य र प्रगति | सम्पादित काम | चेर महिनामा गर्नुपर्ने काम | समस्या | प्रयास |
|-------------------------------|---|---|---|---|--------|
| स्वास्थ्य | ५.०% प्रगति | | | | |
| शिक्षा | | कक्षा ८ को रीजिस्ट्रेशन फारम, स्थानिटीर प्याड प्राप्ति र वितरण भैरेको, दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयन, शिक्षण सिकाई सहयोग कार्यक्रम, रनिड रिहडको तयारी, ४ वटा विद्यालय अनुगमन | रनिड रिहड, विद्यालय निकामा, अनुगमन, विशेष अनुदान कार्यान्वयन | डेस्कटप कम्प्युटर नचले | |
| कृषि सेवा केन्द्र | वार्षिक कार्यक्रमको करिब ५.०% | ३५० तरकारी र बडावाट ४५० सेट वितरण, फलफूल विरवा वितरण, स्थलगत धुनी तालिम ३ वटा, विशेष अनुदानतर्फ घरघरमा कोसाबारी निर्माण विरवा वितरण र समिति गठन, प्लाष्टिक ट्रेल वितरण भैरेको। बहुक्षेत्रीय पांषण कार्यक्रमको च्याउको वितरण कार्य | तथ्याङ्क संकलन, फलफूल विरवा पोषण, भोरी घर वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयन | प्लाष्टिकको थैली वामी भएर वितरण गर्न कठिन | |
| पशु सेवा केन्द्र | वार्षिक कार्यक्रमको (४०.०% प्रगति) | जुनोटिक रोगसम्बन्धी ६ विद्यालयमा तालिम, ३ डिजे तालिम, कार्यक्रम कार्यान्वयन चरणमा ४५१५५-राज्य दारिद्र्यता | | | |
| सामाजिक सुरक्षा | वार्षिक कार्यक्रमको २५.०% | बालपोषण भत्ता २ वटैको इट्टी भैरेको। | दर्ता शिबिर र डिजिटाइजेशन तथ्याङ्क संकलन | | |
| MSNP | | निदेशक समितिको बैठक | विशेष अनुदान र बडाको पाषण कार्यक्रम कार्यान्वयन | | |
| Telecenter | | अनुपस्थित | | | |
| जिर्मी | | अनुपस्थित | | | |
| आलय | | भुक्तानीका फाइल चेक, टेण्डर किताब बिक्री दर्ता | स्थानिटीर प्याड, फिट्टर, औषधी मेसिन, कृषिको कार्यक्रमको खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउने | सार्वजनिक सम्पति मितव्ययिता सम्बन्धी अस्पष्ट प्रिन्टर, कोठा विद्यालयमा कम्प्युटर नचलेको | |
| सूचना तथा अभिलाष केन्द्र | युवा सर्वेक्षण फारम सिस्टम, कृषक पहिचान फारम, वेबसाइट अपडेट, इमेल जाँच, विभूजन आदिमा सपोर्ट | | | | |
| प्रशासन | समन्वय बैठक सम्पन्न र नियमित सेवा प्रवाह | | | | |
| योजना अनुगमन | सम्झौता: १८८, पुर्चानी ६९ मिफारिश अनुगमन: ७ | | | | |
| आर्थिक प्रशासन | लेखापरिक्षण सम्पन्न (चालु ३२ र पूँजीगत १७ प्रतिशत), विनाय प्रतिवेदन तयार | | | | |
| पूर्वधार | सम्झौता १८८ भुक्तानी ७९ सम्पन्न: ७९ प्राविधिक अनुगमन ४९ पटक। बोलपत्र सूचना तथा सङ्ग्रीता ५९४५० आम्दानी भै दायित्वना | | | | |
| राजस्व | | | | | |
| म. बालबालिका | | दिवसमाय कार्यक्रम तालिम सम्पन्न | | | |
| उद्यम विकास | | ३ समूहको तालिम सम्पन्न | | | |
| राजस्व सेवा केन्द्र | अनुपस्थित | | | | |
| मार्गद कृषि अनुसन्धान केन्द्र | सोभर मोर्चे, मल बनाउने, नर्सरी बनाउने, आलु गोर्ला, इशाम बनाउने, बी.क. लगाउने वि.क. परीक्षण गर्ने कार्य भएको | | बण्डा र काउन्सिलो नर्सरी ब्याट नियमन गर्ने | स्याउको खाउन नज्यामी ज्वाला समस्या, बानी फैल | |

