**सरसफाई रणनीतिक योजना कार्यान्वयन कार्यक्रमको प्रस्तावना २०७६**

**खण्ड १ कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरणः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यक्रमको नामः *सरसफाई रणनीतिक योजना कार्यान्वयन कार्यक्रम २०७६* | | | | |
| कार्यक्रमको क्षेत्र | गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम | | | |
| कार्यक्रम सञ्चालन स्थल | गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम | | | |
| कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्था |  | | | |
| कार्यक्रम लागत खर्च | कूल खर्च | भूमे गापाबाट | साझेदार संस्था | अन्य |
|  | १६००००० |  |  |
| कार्यक्रम समयावधि | २०७६ भाद्र …… देखि २०७७ ज्येष्ठ मसान्तसम्म | | | |
| कार्यक्रम सञ्चालनको संक्षिप्त विवरण |  | | | |

**खण्ड २ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको विवरणः**

1. ***संस्थाको सामान्य जानकारी***

|  |  |
| --- | --- |
| संस्थाको नाम |  |
| ठेगाना |  |
| फोन |  |
| इमेल |  |
| दर्ता नं. र दर्ता मिति |  |
| दर्ता गर्ने निकाय |  |
| नवीकरण अवधि र कार्यालय |  |
| स्थायी/मू.अ.क. दर्ता नं. र मिति |  |
| संस्थाको प्रकार |  |
| संस्थाको कार्यक्षेत्र |  |
| सम्पर्क व्यक्ति |  |
| सम्पर्क नं. र इमेल |  |
| बैंक खाता नं. |  |

1. ***संस्थाको संक्षिप्त विवरणः***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. दूर दृष्टि (Vision) |  |
| 1. ध्येय (Mission) |  |
| 1. संस्थाको विषयगत कार्यक्षेत्र |  |
| 1. उद्देश्य तथा कार्य प्रणाली |  |
| 1. भौतिक विवरण |  |
| 1. संस्थाको कार्यकारिणी समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | क्र.सं. | नाम थर | पद | सम्पर्क फोन | कै | | १ |  |  |  |  | | २ |  |  |  |  | | ३ |  |  |  |  | | ४ |  |  |  |  | | ५ |  |  |  |  | | ६ |  |  |  |  | | ७ |  |  |  |  | | ८ |  |  |  |  | | ९ |  |  |  |  | | १० |  |  |  |  | | ११ |  |  |  |  | |
| 1. जनशक्ति/कर्मचारी विवरण | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | क्र.सं. | नाम थर | पद | सम्पर्क फोन | कै | | १ |  |  |  |  | | २ |  |  |  |  | | ३ |  |  |  |  | | ४ |  |  |  |  | | ५ |  |  |  |  | | ६ |  |  |  |  | | ७ |  |  |  |  | | ८ |  |  |  |  | | ९ |  |  |  |  | | १० |  |  |  |  | | ११ |  |  |  |  |   नपुग भए यससँग सम्बन्धी कागजात प्रमाणित गरी थप्न सकिनेछः |

**खण्ड ३: कार्यक्रमको विस्तृत विवरणः**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. कार्यक्रमको नाम र पृष्ठभूमिः |  | |
| 1. कार्यक्रमको लक्ष्य र उद्देश्यः |  | |
| 1. कार्यक्रमको तात्कालिक प्रभाव |  | |
| 1. कार्यक्रमको दीर्घकालीन प्रभाव |  | |
| 1. कार्यक्रमको मोडालिटी, आकर्षण |  | |
| 1. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यपद्धति |  | |
| 1. कार्यक्रमको व्यवस्थापन |  | |
| 1. कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने निकायहरु | भूमे गाउँपालिकाको अनुदानमा कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने भएकाले आयोजक संस्थाले कुनै पनि किसिमको दाता वा प्रायोजकको सहयोग प्राप्त गर्न या प्रचारप्रसार गर्न पाउनेछैन ।  कार्यक्रमको प्रचारप्रसार र प्रवर्द्धनका लागि सञ्चार माध्ययम र सम्बन्धित संस्था वा समूहको परिचालनमा बाधा पुग्ने छैन । | |
| 1. कार्यक्रम कार्य योजना (क्रियाकलाप सहित) हप्ता भन्नाले छनौट भएको हप्तादेखि गणना हुनेछः | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | क्र.सं. | क्रियाकलाप | पहिलो हप्ता | दोस्रो हप्ता | तेस्रो हप्ता | चौथो हप्ता | कै | | १ | प्रतियोगिताहरुको मिति र स्थान छनौट |  |  |  |  |  | | २ | प्रचारप्रसार र आवश्यक सामाग्री खरिद/भाडा |  |  |  |  |  | | ३ | कार्यक्रम कार्यान्वयन |  |  |  |  |  | | ४ | अनुगमन तथा परामर्श |  |  |  |  |  | | ५ | प्रतिवेदन तथा फरफारक |  |  |  |  |  | | |
| 1. कार्यक्रमको उपलब्धि | कार्यक्रमपछि अपेक्षित उपलब्धि तथा नतिजाहरु के के हुन् ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | अपेक्षित उपलब्धि | सूचक | मापनको आधार | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
| 1. संस्थाको अनुभव र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सक्षमताको आधार |  | |
| 1. कार्यक्रमले लक्षित गरेका लाभान्वित समूहहरुको छनौटको आधार |  | |
| 1. कार्यक्रमको दिगोपना (कार्यक्रम समाप्तिपछि कसरी दिगोपना दिन सकिन्छ ? संस्थाको योगदान के रहन्छ ?) |  | |
| 1. कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने आधारहरु |  | |
| 1. बजेट तथा खर्च प्रस्तावः (क्रियाकलाप प्रस्ताव छुट्टै संलग्न गर्न सकिनेछ । | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | क्र.सं. | क्रियाकलाप विवरण | इकाई | परिमाण | दर | जम्मा लागत | भूमे गापा | संस्था | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | जम्मा | |  |  |  |  |  |  | | ३ | विविध खर्च |  |  |  |  |  |  | | ३.१ | सरोकारवाला अनुगमन/मूल्याङ्कन खर्च |  |  |  |  |  |  | | ३.२ | सामाजिक/सार्वजनिक परीक्षण खर्च |  |  |  |  |  |  | | ३.३ | प्रतिवेदन लेखन तथा लेखा व्यवस्थापन खर्च |  |  |  |  |  |  | | ३.४ | विविध व्यवस्थापन खर्च |  |  |  |  |  |  | | ३.५ | अन्य |  |  |  |  |  |  | | जम्मा | |  |  |  |  |  |  | | कूल जम्मा (१+२+३) | |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1. कार्यक्रमको आर्थिक सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था | | यस कार्यक्रम सञ्चालनका लागि भूमे गाउँपालिका, संस्थाको लागत साझेदारी, जनसहभागिता वा कुनै पनि संघसंस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम मितव्ययी ढङ्गले खर्च गरी पारदर्शीता बहन गर्नुपर्नेछ । |
| 1. अन्यः | | |
| 1. अन्य शर्तः  (क) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा न्यूनतम् लागतमा अधिकतम प्रतिफल दिन सकिने क्रियाकलाप प्रस्तावलाई बढी प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था आपसी सम्झौतामा बढीमा ३ पटकसम्म गर्न सकिनेछ । नेपाल सरकारको प्रचलित कानून र मापदण्ड विपरित गरिएको खर्चको भुक्तानी उपलब्ध हुनेछैन । 2. उल्लिखित क्रियाकलापको अलावा संस्थाले थप गर्न चाहेका क्रियाकलाप छुट्टै पानामा संलग्न गर्न सकिनेछः | | |

माथि उल्लिखित शर्त बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न पेश गरिएको सूचना तथा व्यहोराहरु संस्थाको आधिकारिक प्रस्ताव हुन् । यस दस्तावेजमा हस्ताक्षर गरी उल्लिखित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्था मञ्जुर गर्दछ ।

संस्थाको नामः

प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिको नामः

पदः

हस्ताक्षर र मितिः

संस्थाको छाप

**संलग्न कागजातहरुः**

1. संस्थाको विधान तथा दर्ता/नवीकरण प्रमाणपत्रहरुः
2. संस्थाको कार्यकारिणी समितिको निर्णयः
3. ………………………………………………………..
4. ………………………………………………………….