



भूमे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. (आन्तरिक परिपत्र)/२०७९/०८०

च.नं. २

खाबाडबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७९/०८/०९

विषय: प्रथम त्रैमासिक कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड सम्बन्धमा ।

श्री विषयगत शाखा/इकाई प्रमुखहरु सबै,
भूमे गाउँपालिका, रुकुम (पूर्वी भाग) ।

भूमे गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न हुनुका साथै आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम समेत सभाबाट स्वीकृत भैसकेको व्यहोरा जानकारी नै छ । आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ लाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुभएकोमा तपाईं र तपाईंको टिमलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । अब आर्थिक वर्ष २०७९।०८० लाई अझ प्रभावकारी र उल्लेखनीय रूपमा सफल बनाउनका लागि समयमै योजना, कार्यान्वयन र अभिलेखाङ्कन कार्य महत्वपूर्ण हुन्छ । तसर्थ, आर्थिक वर्षको सुरुवातसँगै तत्काल कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ । आफू र आफ्ना मातहतका कर्मचारी परिचालन गरी तोकिएको जिम्मेवारी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी प्रतिवेदन गर्नुहोला ।

तपसिल

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार व्यक्ति	समय सीमा	कैफियत
१	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम दर्ता गरी तोकिएको सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने	अधिकृत श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	श्रावण ७	
२	सबै जनप्रतिनिधि तथा करार/अस्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन गरी कार्यालयमा दर्ता गर्ने	अधिकृत श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	भाद्र २०	
३	कार्यालयमा दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण NVC Portal मा प्रविष्ट गराई मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने	अधिकृत श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	असोज ९	
४	स्थानीय तथा जिल्ला दर रेटका आधारमा आ.व. २०७९।०८० को Rate Analysis Master Document तयार गर्ने	सन्तोष घर्ती र अनुपमा श्रेष्ठ	श्रावण १५	
५	आ.व. २०७९।०८० को शीर्षकगत तथा एकीकृत आर्थिक विवरण र वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	ले.अ. श्री गणेश वली	श्रावण १५	
६	आ.व. २०७९।०८० का लागि तलबी प्रतिवेदन तयार गरी पारित गराउने (निजामती, स्थानीय सेवा, स्वास्थ्य सेवा)	ले.अ. श्री गणेश वली	श्रावण मसान्त	
७	अन्तरसरकारी हस्तान्तरणतर्फ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्राप्त निकास/भुक्तानीतर्फको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने गराउने	ले.अ. श्री गणेश वली	श्रावण मसान्त	
८	विषयगत शाखा/इकाईहरुको प्रोफाइल तथा तथ्याङ्क तयार गर्ने	विषयगत शाखा/इकाई प्रमुख	श्रावण मसान्त	
९	एकीकृत वार्षिक खरिद योजना	प्रेम प्रसाद भट्टराई, सन्तोष घर्ती, अनुपमा श्रेष्ठ र विर बहादुर केसी	श्रावण मसान्त	

Chandra
२०७९/०८/०९
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



भूमे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खाबाङबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३



खाबाङबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१०	न्यायिक समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने	सहायक पाँचौ श्री चेतन बुढा	श्रावण मसान्त	
११	सडक विकास प्रतिवेदन (सडक विस्तार, मर्मत, स्तरोन्नति र गाडी चलन सक्ने अवस्था र पहुँच झल्किने)	सन्तोष घर्ती र अनुपमा श्रेष्ठ	भाद्र मसान्त	
१२	भौतिक पूर्वाधारहरूको अवलोकन प्रतिवेदन	सन्तोष घर्ती र अनुपमा श्रेष्ठ	भाद्र मसान्त	
१३	खानेपानीको अवलोकन प्रतिवेदन (विस्तार, निर्माण, मर्मत, पहुँच र गुणस्तर)	सन्तोष घर्ती र अनुपमा श्रेष्ठ र बामदेव गौतम	भाद्र १५	
१४	नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानतर्फका आयोजनाहरूको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरी सम्प्रेषण	विषयगत शाखा/इकाई प्रमुखहरू	श्रावण १५	
१५	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गतका आयोजना/क्रियाकलापहरूको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका तयार गरी पेश गर्ने	विषयगत शाखा प्रमुखहरू	श्रावण १५	
१६	जिन्सी मौज्दात र निरीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन	क.अ. श्री विर बहादुर के.सी.	श्रावण ७	
१७	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको वार्षिक प्रतिवेदन	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम भट्टराई	श्रावण ७	
१८	सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी प्रतिवेदन	समविनि धनिषा पुन	श्रावण १५	
१९	टोल विकास संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	भाद्र मसान्त	
२०	मेड्पा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	उद्यम विकास सहजकर्ताद्वय विकास गौतम र सपना बुढा	श्रावण ७	
२१	मेड्पा विस्तृत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	उद्यमविकास सहजकर्ताद्वय विकास गौतम र सपना बुढा	श्रावण १५	
२२	मेड्पा कार्यक्रमको वार्षिक लागत अनुमान र कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका तयार गर्ने	उद्यमविकास सहजकर्ताद्वय विकास गौतम र सपना बुढा	श्रावण मसान्त	
२३	लक्षित वर्गतर्फका कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना र निर्देशिका तयार गर्ने	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई र सम्बन्धित शाखा/कार्यालय	श्रावण मसान्त	
२४	कार्यालयबाट हुने कार्यालय सामान तथा अन्य खरिद कार्यको समग्र तयारी (लागत अनुमान, कागजात तयारी आदि)	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई, क.अ. श्री विर बहादुर केसी र सम्बन्धित शाखा/कार्यालय प्रमुखहरू	भाद्र मसान्त	
२५	प्रोफाइल (एप, वेब, र पुस्तक) प्रणालीहरू अद्यावधिक गरिसक्ने	सूपअ श्री जनक वली, क.अ. चन्द्र बहादुर सुनार र रामकाजी पुन	भाद्र मसान्त	
२६	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख व्यवस्थापन (सूचना फारम बाइण्डिङ, अनलाइन घटना दर्ता) सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक/ नवीकरण र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	एमआईएस अपरेटर श्री साकार बिष्ट र फिल्ड सहायकहरू	श्रावण १० भित्र प्रतिवेदन, मसान्तभित्र बाण्डिङ	
२७	उपभोक्ता समितिहरूको गठन तथा विवरण अध्यावधी र प्रकाशन	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	भाद्र मसान्त	
२८	फिल्ड सर्वे (पहिलो चौमासिक कार्यक्रम)	र वडा कार्यालयका प्रावधिक कर्मचारीहरू	श्रावण २७	

2065/08/09
जनक वली
प्रशासकीय अधिकृत



भूमे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



खाबाङबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२९	लागत अनुमान तथा खरिद कागजात तयारी (मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने सडक, दहत्तर बहत्तर ठेक्का, परामर्श सेवा खरिद, सम्पूरक अनुदानतर्फका आयोजना कार्यान्वयन ठेक्का, गाउँपालिकास्तरीय आयोजना तथा कार्यक्रमको लागत अनुमान सम्पन्न	स.इ.द्वय सन्तोष घर्ति मगर र अनुपमा श्रेष्ठ	भाद्र १५	
३०	तोक आदेश अनुसारको कार्यसम्पादन	शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरु सबै	आदेश बमोजिम	
३१	सम्बन्धित विद्यालयहरूसँग समन्वय गरी विद्यालयहरुको वेबसाइट अपडेट	शिक्षा अधिकृत कौशल कुमार तिवारी, सूपअ जनक बली, चन्द्र बहादुर सुनार र राम रोका	भाद्र १५	
३२	अनुगमन समितिको वार्षिक प्रतिवेदन (वडाको समेत समेटेर)	अधिकृत छैटौ श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई	श्रावण १५	
३३	बालबालिका सर्वे (बालश्रममुक्त स्थानीय तह घोषणा कार्यविधि २०७७ बमोजिम)	समविनि धनिषा पुन	भाद्र मसान्त	
३४	वर्षाका कारण क्षति भएका व्यक्तिगत तथा सार्वजनिक सम्पत्तिहरुको विवरण र सुझाव प्रतिवेदन	सन्तोष घर्ती	श्रावण मसान्त	
३५	कृषि प्रोफाइल, कृषि डायरी र कृषि कार्यक्रमको लागत अनुमान तयार	कृषि प्रसार अधिकृत श्री स्वतन्त्र चौधरी	भाद्र १५	
३६	एकीकृत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	प्रेम प्रसाद भट्टराई	श्रावण मसान्त	
३७	दैनिक रुपमा सम्पादित कामहरुको अभिलेख एकीकृत गरी प्रकाशन	शाखा प्रमुखहरु	सोमबार	
३८	वार्षिक क्यालेण्डर कार्यान्वयन प्रगति प्रतिवेदन	शाखा प्रमुखहरु	महिनाको १ गते	

नोट: उल्लिखित कार्यजिम्मेवारी बाहेक नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकार र अन्य निकायहरुबाट प्राप्त पत्र तथा कार्यालयको निर्णयानुसार थपघट हुन सक्नेछ ।

Chandra
2008/08/10
(चन्द्रसिंह श्रेष्ठ)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री अध्यक्षज्यूको सचिवालय, भूमे गाउँपालिका, रुकुम (पूर्व) ।

श्री सूचना तथा अभिलेख केन्द्र: सम्बन्धित कर्मचारीको इमेलमा पठाउन साथै वेबसाइटमा समेत अपलोड गर्न ।