भूमे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खाबाङ बगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- २०८१/८२
च.नं.:- १९६

मितिः- वि.सं.२०८१/०५/११ गते मंगलवार

विषयः- सूचना टाँस गरी जानकारी गराउने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालयहरु सबै,
श्री कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य सेवा प्राविधिकहरु सबै,
भूमे गाउँपालिका, रुकुम (पूर्वी भाग),
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

प्रस्तुत विषयमा यस एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय, रुकुमकोट, रुकुम (पूर्वी भाग), लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल कार्यालयको पत्र संख्या २०८१/८२, चलानी नंम्बर ४२ र मिति वि.सं.२०८१/०५/०७ गते शुक्रवार दिनको प्राप्त पत्रासाथ *कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन/प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना* थान १ (एक) त्यहाँ वडा कार्यालको सूचनापाटीमा टाँस गरी वडाबासी *कृषक/कृषि फार्म/कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था लिमिटेड*हरुलाई जानकारी गराई सो को जानकारी पठाउनुहुन र इच्छुकवाट *कार्यक्रम माग/आवेदन/प्रस्तावको लागि निवेदनको ढाँचा (अनुसूची)हरु* वमोजिम आवेदन/प्रस्ताव पेश गराउनुहुन अनुरोध छ ।

साथै उक्त *कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन/प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना* पाना २ (दुई)को थान १ (एक) र *कार्यक्रम माग/आवेदन/प्रस्तावको लागि निवेदनको ढाँचा (अनुसूची)*हरु पाना ६ (छ) यसै पत्रासाथ संलग्न गरी पठाईएको छ ।

....
(देबि लाल वि.क.)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देवीलाल वि.क.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खाबाङ बगर, रुकुम (पूर्व), लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल | सम्पर्क फोन नं. +९७७-९८०१३३२३८३, ९७६२५२७१११
इमेल: info@bhumemun.gov.np, bhumemun@gmail.com, वेबसाइटः www.bhumemun.gov.np

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय
रुकुमकोट, रुकुम (पूर्वी भाग)

फोन नं.०८८-४१२१७१
ईमेल: ialdo.rukumeast@gmail.com
Website:ialdorukumeast.p5.gov.np

एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यालय, रुकुम (पूर्वी भाग) को आ.ब. २०८१/०८२ मा कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन/प्रस्ताव पेश गर्ने सम्वन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिः२०८१।०५।०७ गते शुक्रबार)

एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय, रुकुम पूर्वको चालु आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत आर्थिक कार्यक्रमअनुसार तपशिलका कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक रुकुम पूर्व जिल्ला भित्रका कृषक, कृषि फर्म, कृषि समुह तथा सहकारी संस्थाले मिति **२०८१ भदौ २१ गते** भित्र तोकिएको ढाँचामा कार्यक्रम प्रस्ताव सहित तपशिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरु संलग्त राखी यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिलः

सूचना नं.	कार्यकमको नाम	संचालन गर्न सकिने/अनुदान उपलब्ध गराउने क्रियाकलापहरु	न्यूनतम मापदण्ड	कार्यकम संचालन हुने क्षेत्र वा स्थान	अनुदानको सिमा
२०८१/०८२-०१	बीउ आत्मानिर्भर कार्यकम (खाधान्न/तेलहन/दलहन बाली)	१.उत्पादन सामाग्रीः श्रोत बीउ, सूचीकृत प्राङ्गारिक मल, विषादी, सुक्ष्म तत्व।	१.एकल वा सामूहिक रुपमा बीउ उत्पादन अनुमतिपत्र लिएका संस्था वा त्यस्तो संस्थासँग समन्वय गरी खाधान्न बालीको हकमा कम्तीमा ६० रोपनी र दलहन/तेलहन बालीको हकमा २० रोपनीमा कार्यकम संचालन गर्नुपर्ने।	जिल्ला भरी	२.खाधान्न/तेलहन/दलहनको हकमा प्रति रोपनी अधिकतम रु. १५००/-(अक्षरुपी पन्ध्र सय) अनुदान दिइने।।
		२.प्याकेजिङ सामाग्री बीउ प्रमाणीकरण खर्च, प्रशोधन सहयोग र यन्त्र उपकरणहरु खरिद।	२. सामुहिक बीउ उत्पादन क्लष्टरमा गर्नुपर्ने।		
२०८१/०८२-०२	बीउ आत्मानिर्भर कार्यकम (तरकारी बाली)	" " " "	१. एकल वा सामूहिक रुपमा बीउ उत्पादन गर्न सकिने छ। २. सामुहिक बीउ उत्पादन क्लष्टरमा गर्नुपर्ने। १. लसुन/प्याजको हकमा कम्तीमा ५ रोपनीमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने छ।	जिल्ला भरी	१.तरकारी लसुन, प्याज तथा अन्य स्तर आलु बीउ उत्पादनमा प्रति रोपनी रु.५०००।- अनुदान उपलब्ध हुनेछ।

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरुः

१. प्रस्तावकको निवेदन (अनुसूची-३६ बमोजिम)।
२.दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समुह/निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी)
३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
४.कृषक तथा कृषक समुहको हकमा स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने)

२०८१।५।७ गते
पिताम्बर पंडित
कार्यालय प्रमुख

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय
रुकुमकोट, रुकुम (पूर्वी भाग)

फोन नं.०८८-४१३१७१
ईमेल: iaido.rukumeast@gmail.com
Website:ialdorukumeast.p5.gov.np

५.कार्यक्रम संचालनको लागी व्यवसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव (कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार अनुसूची ३६बमोजिम) र उक्त जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि।

६.सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र।

७. अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि (समुह, सहकारीको हकमा)

८. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि।

९. निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा लागत अनुमान तथा नक्सा।

१०. जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम संचालन गर्दा १५ वर्षको कृषक र जग्गाधनी बीच सम्बन्धित स्थानीय तहको रोहवरमा भएको करार सम्झौता।

११. अनुसूची-४१बमोजिमको दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा पत्र।

पुनश्च: माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरु लुम्बिनी प्रदेश सरकार, कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालयको "कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" प्राप्त भए पश्चात सोही अनुसार मात्र कार्यक्रम सन्चालन हुनेछ । साथै उल्लेखित मिति भित्र आवश्यक कागजात र प्रकृया नपुगेका आवेदनहरु माथि कुनै प्रकृया अघि बढ्ने छैन ।
नोट:आवश्यक सूचना तथा आवेदनका नमुना फर्मेटहरु कार्यालयको वेवसाइट www.ialdorukumeast.p5.gov.np हेर्नुहोला ।अथवा नजिकको स्थानीय तह कृषि विकास शाखामा सम्पर्क राख्नुहोला ।

थप जानकारीको लागि एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यालय, रुकुम पूर्व, ०८८–४१३१७१, ९८५७८२१८६९, ९७४६९३०९२२, ९८६९४९५२६

०८१/०५/०६ गते

अनुसूची-३५

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू, मितिः ....

एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय

रुकुम पूर्व, लुम्बिनी प्रदेश।

विषयः .... कार्यक्रम सञ्चालनको लागी प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा तँहा कार्यालयबाट मिति २०८१/०५/०७ गते प्रकाशित गरिएको सुचना अनुसार .... कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकोले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरुको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरुः

विवरण	छ	छैन
प्रस्तावकको निवेदन		
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कृषक तथा कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पुर्व पेश गर्नु पर्ने)।		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस पत्र		
प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि (समुह/ संस्था/ कम्पनी/ सहकारीको हकमा)		
प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा लागत अनुमान तथा नक्सा		
जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा १० वर्षको कृषक र जग्गा धनी बीच करार सम्झौता (छनौट भएमा सम्झौता पुर्व पेश गर्नु पर्ने)		
जग्गा कर (तिरो) तिरेको रसिदको प्रतिलिपी		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागतपत्रहरु सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन, क्रमागत बाहेक यसै प्रकतिको कामका लागी अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

अनुसूची–३७

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नामः

जिल्लाः गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.: टोलः गाउँः सम्पर्क नं.

कृषक समुह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नामः

सम्पर्क व्यक्ति वा सञ्चालकको नामः सम्पर्क नं (अनिबार्य)

१. व्यवसायको परिचयः तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस् ?

गर्न खोजेको कामः

किन गर्नेः

कसरी गर्नेः

कहिले गर्नेः

२. उद्देश्यहरु : मूख्यतया कुन कुन कामका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

क उत्पादन गर्ने

ख प्रशोधन गर्ने

ग बजारिकरण गर्ने

घ अन्य ....

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाई संग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?........................वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण :

..........................न.पा/गा.पा..........................गाउँटोल..................सदरमुकाम देखी कतिटाढा छ?............कि.मी.

व्यवसाय सञ्चालन गर्ने स्थानः

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरुः

१. २. ३.

सडक पहुँचको अवस्थाः भएको............................ नभएको..............................

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरु : तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन।

सिँचाइः छ..... छैन..... छ भने सिंचाईको श्रोत कुलो..../ पोखरी..../बोरिङ्ग...../अन्य............ आदि ।कति महिना सिंचाई हुन्छ ?

वर्ष भरी सिंचात क्षेत्रफल ....मौसमी क्षेत्रफल...........असिंचित क्षेत्रफल.............।

भण्डारणको सुविधा छ/छैन छ भने के हो?

....

सडकको पहुँचः पक्की सडक ( ) कच्ची सडक ( ) मौषमी सडक ( )

विद्युत सुविधा छ .... छैन...... ......

यन्त्र/उपकरणः के कस्ता यन्त्र उपकरणहरुको प्रयोग गर्ने गरिएको छ?

यन्त्र उपकरणको नाम	संख्या
क.	
ख.	
ग.	
घ.	

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरु (उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधारको विषय	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		
घ.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस।

क सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरणः

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	परिमाण	दर	कूल लागत रु.	माग गरेको अनुदान रकम रु.	प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु.	संपन्न हुने समयावधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजनाः

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरीद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/वस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्रि मुल्य	कैफियत
बीउ						
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार/यन्त्र/ उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण (समूह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/बस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)

नोटः यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैंठकबाट निर्णय गरी पठाउने।				

१०.प्रस्तावित योजना संचालन पश्चात विक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ ? (भएको/नभएको) वा खेती प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ।

विक्री योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण कति .... क्वी.न्टल

कृषि उपजको विक्रि सम्बन्धी सम्झौताः भएको / नभएको

(बिक्रि सम्झौता भएको प्रतिलिपी राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ ..../पर्दैन..... .....

पर्ने भए प्रभाव न्यूनिकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

क.

ख.

ग.

१२.संचालित कार्यक्रम वाट थप रोजगारी श्रृजनाः

- स्वरोजगार कतिजना?(आफ्नो घरको मात्र)...........
- स्थायी रोजगारी कतिजना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)...........
- अस्थायी रोजगारी कतिजना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)..........

१३. व्यवसाय दिगो हुने आधारहरु

क.

ख.

ग.

<u>आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको</u>

नामः

दस्तखतः

पदः

सम्पर्क नः

संस्थाको छापः

मितिः

अनुसूची-४२

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा

श्री प्रमुखज्यू
एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय,
रुकुमकोट, रुकुम पूर्व।

यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट प्रदान गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट प्रदान गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार ब्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षरः
नाम थरः
सहकारी/फर्म/ समुहको नामः

ठेगानाः
सम्पर्क नं.
संस्थाको छाप